



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-956/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-197/24-S

Název	Základní škola a mateřská škola Sojovice okres Mladá Boleslav
Sídlo	294 75 Sojovice 88
E-mail	l.diganova@skolasojovice.cz
IČO	75 031 361
Identifikátor	600 049 001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libuše Digaňová
Zřizovatel	Obec Sojovice
Místo inspekční činnosti	Sojovice 166 Sojovice 88
Inspekční činnost na místě	13. až 15. března 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Ve třech třídách ZŠ se ve školním roce 2023/2024 vzdělává 58 žáků prvního až pátého ročníku, naplněnost je 72 %. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 počet žáků mírně klesl. ZŠ eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž dva jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, a dva žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří nemají výraznou jazykovou bariéru. Družina má jedno oddělení s 33 účastníky (naplněnost 100 %). MŠ vzdělávala ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny převážně podle věku, celkem 41 dětí. Nejvyšší povolený počet byl naplněn z 85 %. Celkem pro 17 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Pro dvě děti, již téměř bez jazykové bariéry, byla čeština druhým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila do své funkce v roce 2021. Má dobře nastavenou koncepci školy, se kterou jsou pedagogičtí pracovníci seznámeni a společně se jim daří dílčí cíle postupně naplňovat. Ve škole panují dobré vzájemné a podporující vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

Ředitelka si po svém nástupu do funkce ponechala kompetence k vedení MŠ. Z její kontrolní a evaluační činnosti však nejsou stanovována konkrétní opatření ke zkvalitňování vzdělávání, ani záměry pro další rozvoj MŠ. K bezproblémovému zapojení nově příchozích učitelek vhodně přispěly účinné vzájemné hospitace. Pedagogická rada MŠ projednává zejména organizační záležitosti, včetně spolupráce v rámci společného subjektu. Otázky týkající se vzdělávání dětí jsou projednávány spíše formou neformálních rozhovorů pedagogů. Ke zlepšení oproti předchozí inspekční činnosti došlo v provázanosti MŠ a ZŠ a jejich společné spolupráci, která se účelně rozvíjí a postupně rozšiřuje.

Ve škole bylo obměněno složení pedagogického sboru. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje pět pedagogů včetně ředitelky, z nichž tři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Podpůrná opatření žákům se SVP pomáhají zajišťovat dvě kvalifikované asistentky pedagoga. V MŠ působí čtyři kvalifikované učitelky. Zájmové vzdělávání poskytuje jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací.

Zaměstnanci školy vytvářejí plán vlastního rozvoje, na jehož základě vedení sleduje jejich pokrok a plnění osobních cílů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a jednotlivých vyučujících. Více pozornosti v tomto směru vyžaduje dostatečný prostor pro sdílení nových poznatků mezi všemi pedagogy a přenos nově nabytých zkušeností do praxe. Ředitelka se ze své pozice náležitě snaží o stabilizaci pracovníků školy, přičemž nastavuje náležitá pravidla pro jednotné fungování celé instituce. Podpora dobrých vztahů na pracovišti se odráží i do vhodného a respektujícího přístupu k žákům.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, obě bez příslušného studia.

Materiální podmínky umožňují naplňování všech ŠVP. Škola je velmi dobře vybavena jak didaktickými materiály, tak i digitální technikou. Školní družina má pro svou činnost samostatné prostory.

Obě budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob. Všichni aktéři vzdělávání jsou průkazně poučováni o pravidlech bezpečného chování na začátku školního roku i v jeho průběhu. Počet úrazů je v posledních třech školních rocích minimální, ale má mírně stoupající trend, ředitelka proto vyhledává riziková místa a vyvozuje závěry pro

snížení úrazovosti. Vnitřní prostory jsou bezpečné. Při fyzické prohlídce prostor školní zahrady v MŠ bylo zjištěno možné riziko v nedostatečném zabezpečení branky proti samovolnému odchodu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ ve věkově smíšených skupinách žáků podporovala přirozené učení se navzájem. Cíle a obsah vzdělávání vycházely ze žakovských znalostí a dovedností. Pedagogové využívali převážně frontální výuku, která ne vždy byla efektivní a vedla k pasivitě některých žáků. Náležitě byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, a to zejména v matematice a prvouce. Vyučující zařazovali příklady z reálného života a začleňovali i práci s chybou. Při vyučování nebyly patrné žádné kázeňské problémy, vyučující i žáci vhodně pracovali s nastavenými pravidly. Ve většině hodin byl také věnován dostatečný důraz na aktivizující činnosti i náležitou relaxaci v průběhu výuky. Přístup vyučujících byl respektující a vstřícný, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla velmi přátelská. Žáci bez obav kladli dotazy a navzájem s učiteli diskutovali nad daným tématem. V hodinách žáci z různých ročníků pracovali převážně samostatně nebo vhodně při skupinové práci, méně pak byla zařazena práce ve dvojicích. Diferenciace úloh podle kognitivní náročnosti probíhala spíše v rámci třídy mezi jednotlivými ročníky, méně pak v rámci jednoho ročníku. Chybělo výraznější zohlednění žáků se SVP nebo žáků nadaných. Ve sledovaných hodinách bylo také málo využívané sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií. S digitální technikou žáci pracovali účelně jen ojediněle. Stejně tak práce s různými informačními zdroji, byla zařazena do výuky jen zřídka.

Při výuce českého jazyka byl kladen důraz na osvojení mluvnických a pravopisných pravidel. Výuka nejčastěji vedla k prohlubování již dříve získaných vědomostí, žáci byli vhodně motivováni k dalšímu učení. Ve většině hodin byly účelně zařazeny činnosti s názornými pomůckami či skupinová práce, která vedla k výraznějšímu ukotvení probíraného učiva. V cizím jazyce byl důraz kladen na posílení slovní zásoby a rozvoje jazykové gramotnosti, dostatečně byly využity komunikační složky, případně poslechové aktivity. Výuka matematiky se účelně zaměřovala především na opakování získaných znalostí a jejich procvičování na příkladech z běžného života, na dovozování matematických postupů i rozvíjení logického myšlení. Činnosti se efektivně střídaly, zařazené aktivity podporovaly vlastní rozhodování a řešení problémů. Ve výuce v oblasti Člověk a jeho svět včetně informatiky vyučující využili účelně pouze úzkou škálu moderních vzdělávacích metod a forem práce, což omezovalo účinnost realizované výuky. V některých hodinách však byla vhodně využita průřezová témata a podpora práce s digitální technikou či vyhledávání informací. Zařazeny byly také praktické činnosti související s probíraným tématem.

Předškolní vzdělávání správně vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP a probíhalo ve velmi vstřícné atmosféře. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, zejména odpoledne. Mezi pedagogy a dětmi převládala otevřená komunikace, která podněcovala děti ke sdělování svých zážitků i k aktivnímu zasahování do programu třídy. Připravené prostředí se širokou vzdělávací nabídkou, včetně badatelských aktivit a pokusů, vzbuzovalo zájem dětí o učení. Nechyběl výběr vhodné literatury k samostatnému vyhledávání informací.

Vhodně zvolené formy a metody poskytovaly dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování, řešení problémů i pro spolupráci. Při řízených didakticky zaměřených aktivitách byla upřednostňována účinná forma vzdělávání v menších skupinách. Dílčím nedostatkem v době inspekce bylo příliš široké spektrum didakticky zacílených činností nabízených mladším dětem. Navozované problémové otázky a individuální úkoly u dětí

v povinném předškolním vzdělávání přispívaly k rozvoji jejich zdravého sebevědomí a posilování sebejistoty. Učitelky vedly děti při vhodných příležitostech k sebehodnocení, stručná zpětná vazba z jejich strany zohledňovala individuální možnosti dětí. Přesto má MŠ příležitost k dalšímu zlepšení v postupném zavádění formativního hodnocení.

V době inspekce bylo zřejmé, že MŠ podporuje zdravý vývoj dětí. V obou třídách byly do vzdělávání zařazeny řízené pohybové aktivity, včetně jógy a prvků k nácvičku správného dýchání. MŠ věnuje patřičnou pozornost logopedické prevenci, která byla vhodně zakomponována do vzdělávání v obou třídách. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku. Pobyt venku v okolním přírodním prostředí byl dostatečně dlouhý a pro děti zajímavý. Samostatnost byla u dětí účinně podporována.

Školní družina poskytuje účastníkům dostatečný prostor pro rozvoj jejich dovedností pohybových i uměleckých. Aktivní, soustavná a účelná spolupráce vychovatelky s třídními učitelkami při přípravě a realizaci tematicky zaměřených činností a akcí měla pozitivní vliv na kvalitu zájmového vzdělávání, které probíhalo v příznivé atmosféře se zohledněním všech individuálních potřeb jednotlivých účastníků. Byla využita pestrá škála výchovně vzdělávacích strategií a metod, které účinně motivovaly účastníky k nabízeným činnostem a umožňovaly utváření velmi dobrých vzájemných vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování kvality vzdělávání v ZŠ vedení školy účelně využívá různé zdroje. Kromě výsledků z tematických a čtvrtletních prací a výstupů výukových projektů je to také hospitační činnost a projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě. Vedení školy výše uvedené výsledky analyzuje a dále s nimi účelně pracuje. Dosahované vzdělávací výsledky žáků převážně odpovídaly požadovaným výstupům realizovaného ŠVP. Ve druhém pololetí ve školním roce 2022/2023 nebyli zaznamenáni žáci s nedostatečným prospěchem, kromě dvou všichni prospěli s vyznamenáním. Z hlediska výsledků se jako problematické jeví předměty český jazyk, anglický jazyk a vlastivěda. Ředitelka výsledky v této oblasti monitoruje a přijímá opatření ke zlepšení.

Během inspekční činnosti bylo patrné, že škola klade důraz na dodržování nastavených pravidel chování a komunikace. Snížené známky z chování nebyly v posledních dvou školních letech zaznamenány. Kladem je, že pochvaly jsou četnější než ukládaná kázeňská opatření.

System podpory žáků ohrožených školním neúspěchem je převážně účinně realizován. Učitelky žákům průběžně poskytují individuální podporu formou doučování. Podpůrná opatření jsou žákům se ŠVP poskytována dle doporučení poradenského zařízení. Dodržování třídních pravidel, zařazování programů z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života do výuky aktivně napomáhají ke zlepšování vztahů mezi žáky. Pozitivem je aktivní účast žáků na životě školy prostřednictvím žakovského parlamentu, který se podílí na přípravě školních akcí a svými návrhy částečně i na chodu školy. Společně pořádané akce ZŠ a MŠ vedou ke vzájemné spolupráci, kvalitní informovanosti a v důsledku i k pozitivní atmosféře ve škole. Návštěvy učitelek ZŠ u dětí v povinném předškolním vzdělávání přispívají k jejich plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání.

MŠ sleduje vývoj jednotlivých dětí v klíčových oblastech prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Bylo zřejmé, že záznamy obsahují záměry pro vzdělávání jednotlivců a stručné vyhodnocení, pokud jich bylo dosaženo. Příležitostí MŠ je stanovování vhodných postupů k dosažení cílů a vyhodnocování jejich účinnosti ve vzdělávání.

V době inspekční činnosti byly u dětí zaznamenány kvalitní vzdělávací výsledky především v oblasti osobnostního i sociálního rozvoje dětí a v osvojených kompetencích k učení. Děti vystupovaly spontánně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Aktivně přijímaly výzvy učitelek, vyjadřovaly své názory, řešily problémy. K nabízeným činnostem přistupovaly převážně aktivně a s chutí. Pozorovaly, sdělovaly si vzájemně názory, vyprávěly zážitky. Prokazovaly velmi dobré dovednosti při pohybu v terénu, všímaly si přírodních podnětů, uplatňovaly získané zkušenosti. S chutí zpívaly za doprovodu hudebního nástroje, držely rytmus. Děti v povinném předškolním vzdělávání samostatně pečovaly o své pomůcky i prostředí třídy. Prokazovaly schopnosti zrakově i sluchově rozlišovat. Byla zřejmá jejich vnitřní motivovanost při plnění a dokončování úkolů. Vyjadřovaly své pocity. Při práci ve skupinách se domlouvaly a spolupracovaly.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Účastníci jsou účinně motivováni k práci s různými materiály, k rozvoji své tělesné zdatnosti, zdravého životního stylu i individuálních zájmů, osobnostních a sociálních dovedností, což je zřejmé především z výsledků tematicky zaměřených akcí.

Škola prezentuje svou činnost různými způsoby včetně webových stránek a zejména při akcích pro zákonné zástupce i veřejnost. Velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Školu vede od roku 2021 nová ředitelka.
- Obnovení části pedagogického sboru.
- Škole se podařilo odstranit většinu nedostatků z předešlé inspekční činnosti.
- Škola je kvalitně vybavena digitální technikou a dalšími didaktickými pomůckami.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Široká vzdělávací nabídka v mateřské škole a rozmanité využívané formy a metody se projevují pozitivně v aktivitě dětí v průběhu vzdělávání i ve výsledcích. (4.2)
- Základní škola
- Respektující a individuální přístup k žákům a dětem posilující dobré klima školy a bezpečné prostředí, potřebné pro kvalitní vzdělávání. (2.2)
- Materiální vybavení školy, umožňující nejen naplňování školního vzdělávacího programu, ale také rozvoj klíčových kompetencí a digitální gramotnosti dětí a žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Neformálně realizované řídicí procesy v mateřské škole mají nižší účinnost na její zkvalitňování a další rozvoj. (2.1)

- Nedostatečné zabezpečení branky proti samovolnému odchodu dětí. (1.4)
- Základní škola
- Úzká škála metod zahrnujících převážně podporu práce s jinými informačními zdroji, následné sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení, snižuje míru efektivity dovedností žáků v oblasti kritického myšlení a v komunikačních kompetencích. (4.2)
- Minimální zařazování účelných aktivizačních forem a metod práce směřujících k využití potenciálu každého žáka na hranici jeho osobního maxima (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na častější, systematické předávání informací a sdílení zkušeností v pedagogické radě školy.
- Využívat větší škálu výchovně vzdělávacích metod zahrnující práci s různými informačními zdroji, podporující kritické myšlení, společně se zapojením sebehodnocení nebo vrstevnického hodnocení posilujícím rozvoj klíčových kompetencí.
- Zaměřit se na vhodnou diferenciaci vzdělávání s ohledem na osobní maximum každého jednotlivce, podpořit vzdělávání čtenějším využitím digitální techniky žáky, stanovovat individuální záměry ve vzdělávání dětí.
- Dále posilovat funkčnost pedagogické diagnostiky pro individualizaci předškolního vzdělávání.
- Rozšířit stávající způsoby hodnocení v mateřské škole o formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řád školní družiny účinné k termínu inspekční činnosti
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
4. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a 2023

7. ŠVP pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinné k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní matrika MŠ, ZŠ a školní družiny, včetně údajů o prospěchu žáků a dokladů o přijímání dětí, žáků a účastníků ke vzdělávání, za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce a evidence docházky za školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Evaluační materiály MŠ a ZŠ (hospitační záznamy, záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí) za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-370/17-E, z 13. dubna 2017
14. Koncepce rozvoje a řízení školy
15. Webové stránky školy <http://www.skolasojovice.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka
Bc. Marcela Jüstelová, školní inspektorka
17.04.2024



Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-956/24-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4043187-000-240417142240**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **17.04.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



4043187-000-240417142240