



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 483/2021

## **I. Práva žáků:**

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **II. Povinnosti žáků:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny vychovatelek školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně.

## **Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.**

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze školní družiny vyloučen.

## **III. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- d) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického



- e) a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky,
- g) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- b) místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
- c) majetek školní družiny chrání před poškozením,
- d) majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- e) v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

#### **V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

##### **práva:**

- a) přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatele,
- b) odhlašování ze ŠD je možné vždy k pololetí na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který přihlášku podal
- c) být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
- d) být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na ředitelku školy.

##### **povinnosti:**

- a) na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- b) pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- c) rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- d) při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče zvonek u vchodu do budovy ZŠ a žák si osobně převezme od vychovatelky,
- e) příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 150 Kč měsíčně.
- f) s tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD,
- g) pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.



## **VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD,
- b) docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) запиše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. č. 74/2005 Sb. v platném znění),
- d) žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení,
- e) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť, s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce,
- f) stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení ze ZŠ do jídelny. Dbá na bezpečnost při cestě do jídelny, v jídelně i při cestě zpět do školy. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

## **VII. Provoz ŠD**

- a) ŠD je otevřena v pondělí až pátek. Ranní ŠD od 6:45 hod. do 7:15 hod.  
a odpolední ŠD od 11:10 hod. do 16:30 hod. v pondělí až čtvrtek,  
v pátek od 11:10 hod. do 16:15 hod.
- b) kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody ze ŠD takto:  
po obědě do 14.00 hodin, odpoledne v 15:15 hod. - 16:30 hod., v pátek v 15:15 hod. - 16:15 hod.
- c) do zájmových útvarů budou žáci uvolňováni dle potřeby.
- d) kapacita ŠD je 55 žáků (pokud jsou otevřena 2 oddělení ŠD) Na 1 vychovatelku připadá nejvýše 30 žáků. Při zájmu převyšujícím kapacitu ŠD je rozhodujícím kritériem pro přijetí dítěte do ŠD věk dítěte.
- e) žáky do ŠD si vychovatelka přebírá od vyučujícího pedagoga po skončení vyučování, a to v prostorách šatny, kam vyučující žáky odvádí.
- f) ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje samostatnou přípravu na vyučování.
- g) provoz ŠD je pouze ve dnech školního vyučování, v době hlavních prázdnin se činnost ŠD přerušuje.
- h) Provoz o vedlejších prázdninách, mimořádného volna a v době ředitelského volna zajistí ŠD při min. počtu 10 zájemců z řad zákonných zástupců. Zákonní zástupci musí své dítě přihlásit sami, závazně a písemně min. 14 dní před těmito dny.
- ch) telefonní spojení do ŠD: vychovatelka Hana Dvořáková, tel.: 734 441 951,
- i) vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

### **Odchody žáků ze školní družiny:**

- a) žák odchází ze ŠD na základě:  
zápisního lístku do ŠD (pravidelně),  
jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu  
a podpisem rodičů.

### **Časy odchodů žáků:**

- a) po ukončení vyučování kdykoliv do 14.00 hod.  
od 15.15 hod. do 16.30 hod. v pondělí až čtvrtek,  
v pátek od 15.15 hod. do 16.15 hod. kdykoliv.
- b) v době od 14.00 hod. do 15.15 hodin jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD,  
proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.



### **VIII. Platba za školní družinu**

a) poplatek za pobyt dítěte ve školní družině činí 150,- Kč / měsíc, pobyt pouze v ranní družině je bezúplaty,

#### **Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu dodržování ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy, o kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami v průběhu 3. dne školního roku, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
3. Pro zákonné zástupce je řád zpřístupněn na nástěnce v odděleních ŠD, na webových stránkách školy.

O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy, žáci se přijímají na 1 školní rok.

Dokument projednán v pedagogické radě dne 31.8.2021.

V Sojovicích dne 31.8.2021

Mgr. Libuše Digaňová